

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	PROCEDIMIENTO:		Fecha:
	FORMATO:	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	Página: 1 de

EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR, en uso de las facultades legales, en especial las que le confiere la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA

Que de conformidad con la verificación de los soportes de la hoja de vida de **JERALDINE ISABEL DEL PORTILLO FONSECA**, identificada con Cédula de N° 1.065.638.382 expedida en Valledupar (Cesar), cumple con la idoneidad y experiencia necesaria para la ejecución del objeto a contratar, **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLARSE EN EL COMPONENTE DE ENFERMEDADES EMERGENTES, REEMERGENTES Y DESATENDIDAS, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL CÉSAR, VIGENCIA 2023.”**

Se expide la presente constancia de conformidad con lo señalado en los estudios y documentos previos y las certificaciones de experiencia y estudios realizados, documentos que hacen parte integral de este documento.



GUILLERMO ENRIQUE GIRON QUINTANA
 Secretario de Salud Departamental del Cesar

Proyectó:	Javier Vega Murgas, Profesional Especializado	JVM
Revisó:	Rafael Nicolás Maestre, Profesional Especializado (Contratista)	
Aprobó:	Rosa María Cerchar Sarmiento-Líder Salud Pública	RM
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento, cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		